PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4687026
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4687026 del año 2023

OSCAR JOAO RINCÓN REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.776.956 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTAY OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTAY SIETE MIL SEISCIENTOS VEITINUEVE PESOS M/CTE. ($38.377.629)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE.($523.927)** por la fracción de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno**, c) un último pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTAY OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTAY DOS PESOS M/CTE . ($2.488.652)**, correspondiente a la fracción de diciembre.
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023
fecha inicio 27 de febrero 2023
fecha finalización 19 de diciembre 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Pecuario aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó la promoción y divulgación cursos Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Buenavista. Emprendimiento en producción de huevo muzo	**Anexo 1** Afiches Promocionales **Anexo 1.1** Pantallazos correos institucionales
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el alistamiento de los procesos de formación	**Anexo 2** Guía de aprendizaje y material de formación Curso Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Sora 2796889 **Anexo 2.1** Curso Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial 2813057 Pajarito

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	se realizó la formación del curso de producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Sora 2796889 Orientando la competencia programar cultivo agrícola según métodos y normativa Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica Resultados de aprendizaje Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos. Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie. Procedimientos técnicos y principios de bienestar animal. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a. Proyección de áreas de producción, registros, normativas de seguridad y salud en el trabajo, instalaciones y sistemas de producción, bienestar animal, plan sanitario , manejo de residuos, bioseguridad, control de plagas y roedores.	**Anexo 3.** Evidencia fotográfica curso Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Sora 2796889 **Anexo 3.1** Evidencia fotográfica curso de Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial Pajarito 2813057 **Anexo 3.2** Listas de asistencia.

		Se realizó la formación del curso de manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial Pajarito 2813057 Orientando la competencia Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa Resultados de aprendizaje identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la, suministrar ración alimenticia de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética del, manejo de instalaciones, ciclo productivo y requerimientos alimenticios, sistema digestivo, cálculos de alimentación, suplementación de la ración, manejo del agua, taller cálculo de alimentación.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se realizó el cargue los documentos de avance de contrato respectivos para el mes de Agosto. Se creó la ruta y la asociación de aprendices para el curso de Manejo técnico y administrativo	**Anexo 4** Pantallazo cargue de documentos en el drive **Anexo 4.1** Creación ruta de aprendizaje, lista de aprendices

	informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial Pajarito	asociados a la ruta
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el diligenciamiento del drive Mes de Agosto	**Anexo 5** Pantallazo de la programación del mes de Agosto
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, asícomo la inscripción en el sistema deinformación de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad.

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
15	Consolidar la creación de 3 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad

	portafolio de evidencias para cada caso.		
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: □ Realizar acciones de formación para la ocupación rural □ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. □ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.	85023	SORA	17/07/2023	20/07/2023
2.	93323	PAJARITO	24/07/2023	28/072023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 70243249, expedida por Miplanilla.com mes de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en carpeta OSCAR JOAO RINCON de ONE DRIVE

Anexo 1. Afiches promocionales
Anexo 1.1 Pantallazos correos institucionales
Anexo 2. Guía de aprendizaje y material de formación Curso Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Sora 2796889
Anexo 2.1 Guía aprendizaje Curso Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial 2813057 Pajarito
Anexo 3. Evidencia fotográfica curso Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Sora 2796889
Anexo 3.1 evidencia fotográfica curso de Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial Pajarito 2813057
Anexo 3.2 Listas de asistencia.

Anexo 4. Pantallazo cargue de documentos en el drive
Anexo 4.1 Creación ruta de aprendizaje, lista de aprendices
Anexo 5. Pantallazo de la programación del mes de Agosto

Cordialmente,

Firma
OSCAR JOAO RINCÓN REYES
Contratista
C.C. No. 6.776.956
Firma

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4687026 de 2023
Coordinadora Académica